

## **2.1. Загальні цілі підпрограми**

*Загальними цілями підпрограми є:*

- а) захист, розвиток та промоція європейського культурного та мовного різноманіття та просування європейської культурної спадщини;
- б) зміцнення конкурентоспроможності європейського культурного і творчого секторів, зокрема аудіовізуального, з метою сприяння його стійкому та всесторонньому розвитку.

## **2.3. Пріоритети підпрограми «МЕДІА»**

*1. Пріоритетами у сфері підсилення здатності європейського аудіовізуального сектору працювати транснаціонально є:*

- а) сприяння засвоєнню та вдосконаленню навичок і компетенцій фахівців аудіовізуального сектору та розвитку мереж, включаючи використання цифрових технологій для забезпечення адаптації до розвитку ринку, тестування нових підходів до розширення аудиторії та тестування нових бізнес-моделей;
- б) підвищення спроможності операторів аудіовізуального сектору розвивати європейські аудіовізуальні твори з можливістю поширення в Європейському Союзі та за його межами, а також сприяння європейському та міжнародному спільному виробництву, в тому числі з телекомпаніями;
- в) заохочення обмінів між компаніями шляхом полегшення доступу до ринків та бізнес-інструментів, що дозволяють операторам аудіовізуального сектору збільшувати видимість своїх проєктів в Європейському Союзі та міжнародних ринках.

*2. Пріоритетами у сфері сприяння транснаціональному обігу є:*

- а) підтримка театрального розповсюдження через транснаціональний маркетинг, брендинг, розповсюдження та представлення аудіовізуальних творів;
- б) сприяння транснаціональному маркетингу, брендингу та розповсюдженню аудіовізуальних творів на всіх інших нетеатральних платформах;
- в) підтримка розвитку аудиторії як засобу заохочення інтересу та покращення доступу до європейських аудіовізуальних творів, зокрема шляхом промоції, створення подій, кінематографічної грамотності та фестивалів;
- г) розвиток нових способів розповсюдження з метою виникнення нових бізнес-моделей.

## **8.1. Фінансовий потенціал**

*Заявники повинні мати стабільні та достатні джерела фінансування для підтримки їх діяльності впродовж усього періоду, протягом якого виконується дія, чи року, протягом якого виділяється грант, а також брати участь у його фінансуванні. Фінансові можливості заявників будуть оцінюватись на підставі наступних підтверджуючих документів, які будуть запитані у обраних заявників:*

а) Гранти незначної суми ( $\leq 60\,000$  євро):

- декларація від імені заявників.

б) Гранти  $> 60\,000$  євро:

- декларація від імені заявників;
- звіт про прибутки та збитки, а також балансові відомості за останній фінансовий рік, за який було закрито рахунки.

в) Гранти на діяльність  $\geq 750\,000$  євро:

- інформація та підтверджуючі документи, зазначені в пункті б) вище та
- звіт про аудит, підготовлений визначеним зовнішнім аудитором, який засвідчує наявні рахунки за останній фінансовий рік [останні два роки для Рамкової партнерської угоди].

У разі об'єднання декількох заявників (консорціуму), зазначені вище заходи застосовуються до кожного заявника.

*На підставі наданих документів, якщо відповідальна уповноважена особа вважає, що фінансові можливості незадовільні, він/вона може:*

- запитувати додаткову інформацію;
- пропонувати грантову угоду / рішення без попереднього фінансування;
- пропонувати грантову угоду / рішення з попереднім фінансуванням, що сплачується у розстрочку;
- пропонувати грантову угоду / рішення із попереднім фінансуванням, що охоплює банківську гарантію (див. Розділ 11.4 у [MEDIA Work programme 2019 Guidelines](#));
- пропонувати грантову угоду / рішення без попереднього фінансування, але з проміжним платежем на основі витрат, що вже були сплачені;
- у деяких випадках вимагати солідарну фінансову відповідальність усіх співбенефіціарів;
- відхилити заявку.

## **8.2. Оперативний потенціал**

Заявники повинні мати як професійні навички, так і відповідну кваліфікацію, яка необхідна для того, щоб завершити запропоновану дію. У зв'язку з цим, заявники повинні подати декларацію від свого імені.

Заявників, що подають заявку на отримання гранту вище 60 000 євро, прохання ознайомитися із розділом Б (Part B) у [MEDIA Work programme 2019 Guidelines](#) для подачі додаткових підтверджуючих документів до кожного конкурсу.

## **10. Юридичні зобов'язання**

У разі отримання гранту, що надається Виконавчою агенцією Європейської Комісії з питань освіти, культури та аудіовізуальних питань, грантова угода, рамкова партнерська угода або рішення про надання гранту будуть направлені бенефіціару. Всі розрахунки мають бути здійснені в євро із деталізованими умовами та розмірами фінансування, а також має бути здійснена процедура формалізації обов'язків між сторонами. Ця угода може бути як для одного

бенефіціара (для одноособового заявника) , так і для кількох (в разі виникнення партнерства), це потрібно обговорити з координатором проекту.

- Угода:

2 копії оригіналу угоди повинні бути підписані спочатку бенефіціаром (від імені консорціуму) і терміново повернуті до Агенції. Агенція підписує їх в останню чергу.

- Рішення:

рішення не повертається назад до Агенції. Загальні умови, що застосовуються до рішення, доступні в розділі «Реєстр документів» на веб-сайті Агенції: [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en#calls](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#calls)

Щодо рішення про надання гранту, бенефіціари повинні розуміти, що:

**Подача заявки на отримання гранту передбачає прийняття цих Загальних Умов, опублікованих разом із конкурсом. Загальні Умови стосуються бенефіціара, якому надається грант та мають стосуватися Додатку до рішення про надання гранту.**

Будь ласка, зверніть увагу на те, що надання гранту не встановлює права володіння ним на наступні роки.

## 14.2. Реєстрація на Порталі учасника

Перед подачею електронної заявки, заявники та партнери повинні зареєструвати свою організацію на порталі учасників Освіти, Аудіовізуального сектору, Культури, Громадянства та Волонтерства, або на порталі фінансових та тендерних пропозицій і отримати ідентифікаційний код учасника (PIC-код). PIC-код буде запитаний в апікаційній формі.

Портал учасників - це інструмент, за допомогою якого можна керувати всією юридичною та фінансовою інформацією, пов'язаною з організаціями. Інформацію щодо того, як зареєструватися, можна знайти на порталі за посиланням:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/> чи

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/>

Цей інструмент також дозволяє заявникам завантажувати документи, що пов'язані з їх організацією. Такі документи мають бути завантажені один раз і більше не будуть запитані для подальших заяв від тієї ж організації.

## 14.3. Подача грантової заявки

Пропозиції повинні бути отримані відповідно до вимог прийнятності, викладених у Розділі 5 [MEDIA Work programme 2019 Guidelines](#), і до крайнього терміну, встановленого в Розділі 3 [MEDIA Work programme 2019 Guidelines](#) кожного конкретного конкурсу (див. частину Б) (Part B) у [MEDIA Work programme 2019 Guidelines](#).

Внесення змін до заявки не дозволене після крайнього терміну подачі заявок. Проте, якщо є необхідність уточнити певні аспекти або виправити канцелярські помилки, Агенція може зв'язатися із заявником з цього питання, під час процесу оцінювання.

Оцінка проводиться виключно на підставі документів, надісланих до встановленого терміну.

Заявники, що подають проекти для різних конкурсів, повинні подавати окремі заявки на кожну дію.

Всі заявники будуть проінформовані електронною поштою або за допомогою електронного повідомлення на Порталі Учасника про результати відбору.

Нещодавно було створено онлайн-систему подачі заявок. Грантові заявки повинні бути складені однією з офіційних мов ЄС, використовуючи онлайн-форму (eForm), спеціально розроблену для цієї мети. Для полегшення оцінювання заявки, додаткові документи, що стосуються оцінки проекту, повинні бути представлені переважно англійською або французькою мовами.

EForm можна завантажити в Інтернеті за адресою:

<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Заявки повинні бути надіслані до кінцевого терміну, зазначеного в конкурсі, до **12:00 CET / CEST** (опівдні, за Брюссельським часом), використовуючи аплікаційну форму.

Заявники повинні звернути увагу на те, що заявки, отримані після 12:00 CET / CEST кінцевого терміну, прийняті не будуть. Заявникам наполегливо рекомендується не чекати останнього дня подачі заявок.

Будь ласка, зверніть увагу, що жоден інший спосіб подання заявки не буде прийнято. Заявки, подані будь-яким іншим способом, будуть автоматично відхилені. Винятків не передбачено.

Переконайтеся, що ви офіційно подали свою електронну аплікаційну форму і що ви отримали електронний лист, що підтверджує отримання вашої заявки із ідентифікаційним номером проекту.

Заявники повинні впевнитись, що всі необхідні документи, які зазначені в eForm, були надані в електронному вигляді.

Тільки заявки, які відповідають зазначеним критеріям, будуть розглянуті для отримання грантового фінансування. Якщо заявка буде вважатися неприйнятною, заявникові буде надіслано лист із зазначенням причин відмови.